

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫ Янауыл
районы муниципаль район
НАНДУҒАС А. УРТА
ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МЕКТЕБЕ муниципаль
БЮДЖЕТ ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ (НАНДУҒАС А.
МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. САНДУГАЧ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Сандугач)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

24 гыйнвар 2020 й.

№ 14

24 января 2020 г.

Об организации приема детей в первый класс

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г № 32; Уставом МБОУ СОШ с. Сандугач; Правилами приема граждан в МБОУ СОШ с. Сандугач, в целях обеспечения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в первый класс МБОУ СОШ с. Сандугач в 2020 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием детей в первый класс с 01.02.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию приема детей в первый класс в 2020 году, заместителя директора по УВР Куснимарданову Светлану Зиннатовну.
3. Куснимардановой С. З. заместителю директора по УВР:
 - Обеспечить организованный прием заявлений в первые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля и завершить его не позднее 30 июня текущего года.
 - Обеспечить организованный прием заявлений в первые классы для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.
 - Осуществлять прием по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с установленной формой, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.
 - Зачисление в общеобразовательную организацию оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов с их

последующим размещением на информационном стенде организации и сайте школы в день их издания.

- Обеспечить равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания.

- Проводить разъяснительную работу о порядке приема детей в первый класс с педагогическими работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) будущих первоклассников;

4. Утвердить комиссию по организации приема детей в первый класс в следующем составе:

Куснимарданова С. З., заместитель директора по УВР;

Андарьянова Р. Р., учитель начальных классов.

5. Утвердить график работы комиссии:

- ежедневно с 09.00 до 16.00, выходные суббота, воскресенье

6. Андарьяновой Р. Р., учителю начальных классов:

- подготовить рекомендации для родителей (законных представителей) первоклассников по организации обучения детей в 1 классе

- провести анализ семей будущих первоклассников, с целью выявления многодетных, малообеспеченных семей.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Куснимарданову С. З. заместителя директора по УВР.

Директор
С приказом ознакомлен

И. З. Миргалиев
С. З. Куснимарданова
Р. Р. Андарьянова