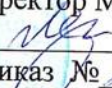


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Сандугач
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 10
« 24 » 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Сандугач
 И. З. Миргалиев
Приказ № 228 от 26.09 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Сандугач муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ с. Сандугач) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- на основании приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом МБОУ СОШ с. Сандугач.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из МБОУ СОШ с. Сандугач, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация (учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ с. Сандугач, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель МБОУ СОШ с. Сандугач обеспечивает перевод воспитанников, обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников, обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных учреждений (образовательных организаций).

- в электронной базе фиксируется заявка родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в электронной карточке. Данная заявка имеет статус «Желает изменить ДОУ»;

- после получения заведующим выбранной организации направления через электронную базу, проводится оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места посредством телефонной связи или использованием сети «Интернет»;

- обращаются в МБОУ СОШ с. Сандугач с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБОУ СОШ с. Сандугач в трехдневный срок подает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ с. Сандугач не допускается.

2.5. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)

с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издаст приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБОУ СОШ с. Сандугач, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ с. Сандугач о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется:

- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;
- при смене в пределах образовательного учреждения формы обучения (на заочную, на очно-заочную);
- при переходе из одного класса в параллели в другой, в том числе с профильным обучением;
- при переходе по состоянию здоровья на домашнее обучение;
- при переходе на адаптированную программу обучения для учащихся с ОВЗ;
- и других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода.

3.2. Обучающиеся МБОУ СОШ с. Сандугач, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета МБОУ СОШ с. Сандугач переводятся в следующий класс.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. МБОУ СОШ с. Сандугач создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за своевременное устранение академической задолженности, обязаны создать условия для подготовки по данному предмету и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. При смене формы обучения перевод обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению учащегося достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося для получения образования по другой форме

обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

3.6. Перевод обучающегося по состоянию здоровья на домашнее обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВК и ПМПК.

3.7. Перевод обучающегося на адаптированную программу обучения для детей с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВКК и ПМПК.

3.8. Перевод обучающегося по основаниям, изложенным в пунктах 3.1.-3.7 производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ с. Сандугач, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ с. Сандугач в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБОУ СОШ с. Сандугач в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ с. Сандугач, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБОУ СОШ с. Сандугач обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ с. Сандугач, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, о возможности перевода в них воспитанников МБОУ СОШ с. Сандугач. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.6. МБОУ СОШ с. Сандугач доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБОУ СОШ с. Сандугач, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ СОШ с. Сандугач издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходная организация передает в МБОУ СОШ с. Сандугач списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела (по согласованию).

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ с. Сандугач, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием МБОУ СОШ с. Сандугач, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из МБОУ СОШ с. Сандугач осуществляется на основании заявления родителей, или по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования.

5.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБОУ СОШ с. Сандугач, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ с. Сандугач, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Основанием для отчисления воспитанника по окончании срока действия Договора является приказ по МБОУ СОШ с. Сандугач об отчислении воспитанника.

5.4. Основанием для отчисления до окончания срока действия Договора является заявление Родителя, и последующее издание приказа заведующего МБОУ СОШ с. Сандугач об отчислении воспитанника.

5.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу движения воспитанников.

5.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Сандугач, прекращаются, с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении воспитанника из МБОУ СОШ с. Сандугач.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Сандугач может осуществляться в следующих случаях:

6.1.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ СОШ с. Сандугач;

6.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

6.1.3. по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой образовательного учреждения;

6.1.4. при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемых в МБОУ СОШ с. Сандугач с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

6.1.5. не допущенные к государственной (итоговой) аттестации или не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку установленного образца об обучении в МБОУ СОШ с. Сандугач;

6.1.6. в связи с выбором семейной формы обучения вне образовательного учреждения;

6.1.7. за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата;

6.1.8. по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.2. Отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Сандугач может осуществляться за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ с. Сандугач оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ с. Сандугач.

6.3. МБОУ СОШ с. Сандугач незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ с. Сандугач, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования в иных формах.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Отчисление обучающегося в связи с переходом на семейную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению обучающегося достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося для получения образования по семейной форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.7. Во всех случаях отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Сандугач оформляется приказом директора МБОУ СОШ с. Сандугач с фиксацией в алфавитной книге.

7. Порядок и основания восстановления воспитанника

7.1. Восстановление воспитанника в МБОУ СОШ с. Сандугач осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и оформляется приказом директора МБОУ СОШ с. Сандугач о восстановлении воспитанника на обучение в течение трех дней со дня регистрации заявления.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления учащихся в МБОУ СОШ с. Сандугач.

8.2. Право на восстановление в МБОУ СОШ с. Сандугач имеют обучающиеся, отчисленные из МБОУ СОШ с. Сандугач по основаниям, указанным в разделе 6 настоящего Положения, за исключением оснований, указанных в п. 6.1. в п.п. 6.1.4., 6.1.5., 6.1.7.

8.3. Восстановление в МБОУ СОШ с. Сандугач, если несовершеннолетний не продолжал обучение после отчисления из образовательного учреждения, осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в МБОУ СОШ с. Сандугач, подают заявление о восстановлении.

8.5. Решение о восстановлении в МБОУ СОШ с. Сандугач рассматривается.