

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
Янауыл районы муниципаль район
НАНДУГАС А. УРТА ДОЙОМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МЕКТЕБЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(НАНДУГАС А. МБДББУ)

452812, Башкортостан Республикаһы,
Янауыл районы, Нандугас ауылы,
Мектеп урамы, 1
Тел. /факс (34760) 36-3-10
E-mail: sandugach-school@mail.ru
<http://sandugach-2014.ucoz.ru/>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. САНДУГАЧ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Сандугач)

452812, Республика Башкортостан Янаульский
район, с. Сандугач, ул. Школьная, 1
Тел. /факс (34760) 36-3-10

E-mail: sandugach-school@mail.ru
<http://sandugach-2014.ucoz.ru/>

ОКПО 01250992, ОГРН 1020202338265, ИНН/КПП 0271005073/027101001

БОЙОРОК

20 август 2020 й

№ 102

ПРИКАЗ

20 августа 2020 г.

Об организации работы МБОУ СОШ с. Сандугач

по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» приказываю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по УВР Куснимарданову С.З.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом согласно приложению №1;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Куснимардановой С.З.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2020;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - составить график уборки помещений;
5. Дежурным учителям:
- измерять температуру ученикам один раз в день (утром). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
6. Социальному педагогу Рахимовой К.Г.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
7. Ответственному по охране труда Мардамшиной Д.М.:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе и днем;
 - проводить термометрию посетителей;
 - не допускать к работе сотрудников пищеблока при приготовлении пищи без маски и перчаток.
8. Учителю Ахматханову В.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



А.П. Минлибаев

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 1. | | Г. М. Алексеева |
| 2. | | С. А. Алексеева |
| 3. | | Р. Р. Андарьянова |
| 4. | | В. Ю. Ахматханов |
| 5. | | В. И. Васинкин |
| 6. | | З. Ф. Гарифуллина |
| 7. | | С. З. Куснимарданова |
| 8. | | Д. М. Мардамшина |
| 9. | | К. Г. Рахимова |
| 10. | | Л. Ф. Султанахметова |
| 11. | | Л. В. Тимиршина |
| 12. | | Л. Р. Шарифьянова |
| 13. | | Л. А. Ямаева |
| 14. | | А. А. Алексеев |

Приложение
к приказу № 102
от 20.08.2020

закрепление кабинета за классом

Класс	Количество детей	кабинет
1	9	4 (2 этаж)
2	16	1 (1 этаж)
3	15	3 (1 этаж)
4а	14	13 (2 этаж)
4б	8	5 (2 этаж)
5	12	6 (2 этаж)
6	14	8 (2 этаж)
7	12	11 (2 этаж)
8	8	7 (2 этаж)
9	14	10 (2 этаж)
10	6	12 (2 этаж)